ALGEMENE VOORWAARDEN
VDRT ADVOCATUUR

1. **Algemeen en toepasselijkheid**
   1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten aan VDRT Advocatuur, de eenmanszaak ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42057683, en op alle werkzaamheden die in dat kader worden verricht.
   1.2 Onder opdrachtgever wordt verstaan degene die aan VDRT Advocatuur opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden of het verlenen van juridische bijstand. Onder opdracht wordt verstaan de overeenkomst van opdracht tussen opdrachtgever en VDRT Advocatuur.
   1.3 Deze algemene voorwaarden gelden ook voor aanvullende, gewijzigde en vervolgopdrachten en voor buitencontractuele rechtsverhoudingen die verband houden met de werkzaamheden van VDRT Advocatuur. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
   1.4 Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van personen en derden die door of namens VDRT Advocatuur bij de uitvoering van de opdracht worden ingeschakeld. Zij kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen voor zover dat voor hen van belang is.
   1.5 VDRT Advocatuur is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Een wijziging geldt nadat opdrachtgever daarvan in kennis is gesteld.

2. **Opdracht**
   2.1 Alle opdrachten worden uitsluitend aan VDRT Advocatuur verstrekt en niet aan een bepaalde aan VDRT Advocatuur verbonden persoon. De opdracht wordt uitgevoerd door of namens VDRT Advocatuur.
   2.2 De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
   2.3 Een opdracht komt pas tot stand nadat deze door VDRT Advocatuur is aanvaard. Aanvaarding kan schriftelijk plaatsvinden of blijken uit het feit dat VDRT Advocatuur met de uitvoering van de opdracht is begonnen.
   2.4 VDRT Advocatuur zal zich inspannen de opdracht met de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid uit te voeren. VDRT Advocatuur staat echter niet in voor het bereiken van het door opdrachtgever beoogde resultaat.
   2.5 De werkzaamheden van VDRT Advocatuur worden uitsluitend verricht ten behoeve van opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van adviezen, processtukken of andere werkzaamheden geen rechten ontlenen.
   2.6 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VDRT Advocatuur mogen adviezen en andere door VDRT Advocatuur verstrekte stukken niet aan derden worden verstrekt of door derden worden gebruikt.
   2.7 Opdrachtgever verstrekt VDRT Advocatuur tijdig alle informatie en stukken die nodig kunnen zijn voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid daarvan.

2.8 Indien een bepaling uit de overeenkomst van opdracht of deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om een geldige bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

2.9 Zowel VDRT Advocatuur als opdrachtgever kan de opdracht tussentijds beëindigen.

3. **Honorarium en kosten**

3.1 Voor de werkzaamheden brengt VDRT Advocatuur honorarium in rekening. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, wordt het honorarium berekend op basis van het door VDRT Advocatuur vastgestelde uurtarief, vermeerderd met 4% kantoorkosten en, indien van toepassing, btw.

3.2 VDRT Advocatuur is gerechtigd haar tarieven periodiek te wijzigen. Opdrachtgever wordt daarvan vooraf in kennis gesteld.

3.3 VDRT Advocatuur kan verlangen dat opdrachtgever een voorschot betaalt voordat werkzaamheden worden aangevangen of voortgezet. Een betaald voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie of eerdere declaraties, tenzij anders is overeengekomen.

3.4 Kosten die niet in het honorarium zijn begrepen, waaronder griffierechten, deurwaarderskosten, kosten van deskundigen, vertalers, uittreksels, reis- en verblijfkosten en overige verschotten, worden afzonderlijk aan opdrachtgever doorbelast.

3.5 Indien een vaste prijs is overeengekomen en opdrachtgever de opdracht tussentijds beëindigt of intrekt, bestaat geen recht op terugbetaling van het reeds betaalde bedrag, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4. **Betaling**

4.1 Declaraties van VDRT Advocatuur dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4.2 Betaling dient plaats te vinden zonder korting, opschorting of verrekening.

4.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan, van rechtswege in verzuim en is opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd vanaf de vervaldatum tot aan de dag van volledige betaling.

4.4 Alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die VDRT Advocatuur moet maken ter incasso van openstaande declaraties komen voor rekening van opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.

4.5 Indien opdrachtgever consument is, worden buitengerechtelijke incassokosten slechts in rekening gebracht overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regeling en nadat opdrachtgever op de wettelijk voorgeschreven wijze is aangemaand.

4.6 Indien opdrachtgever consument is, geldt bij te late betaling de wettelijke rente voor consumentenovereenkomsten.

4.7 VDRT Advocatuur is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten indien declaraties niet tijdig worden voldaan, nadat opdrachtgever daarop is gewezen, tenzij de aard van de opdracht of de belangen van opdrachtgever zich daartegen verzetten.

5. **Aansprakelijkheid**

5.1 Iedere aansprakelijkheid van VDRT Advocatuur is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van VDRT Advocatuur wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polis voor rekening van VDRT Advocatuur komt.

5.2 Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering op grond van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van VDRT Advocatuur beperkt tot het bedrag van het door VDRT Advocatuur in de betreffende zaak in rekening gebrachte honorarium, met een maximum van € 10.000.

5.3 VDRT Advocatuur is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden die bij de uitvoering van de opdracht worden ingeschakeld. VDRT Advocatuur is gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens opdrachtgever te aanvaarden.

5.4 Opdrachtgever vrijwaart VDRT Advocatuur tegen aanspraken van derden die verband houden met of voortvloeien uit de werkzaamheden voor opdrachtgever, behoudens voor zover sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van VDRT Advocatuur.

5.5 Iedere aanspraak jegens VDRT Advocatuur vervalt indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd aan VDRT Advocatuur kenbaar is gemaakt binnen twaalf maanden nadat opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd.

6. **Klachten en geschillen**

6.1 Op de dienstverlening van VDRT Advocatuur is de kantoorklachtenregeling van toepassing.

6.2 VDRT Advocatuur streeft ernaar eventuele klachten of geschillen in goed overleg met opdrachtgever op te lossen.

6.3 Klachten over de dienstverlening of over declaraties worden behandeld overeenkomstig de kantoorklachtenprocedure van VDRT Advocatuur, zoals gepubliceerd op www.vdrt.nl.

6.4 Indien een geschil niet in der minne kan worden opgelost, is de Rechtbank Amsterdam exclusief bevoegd om van het geschil kennis te nemen, voor zover de wet dat toestaat.

6.5 Indien opdrachtgever consument is, geldt de forumkeuze van artikel 6.4 slechts indien opdrachtgever niet binnen één maand nadat VDRT Advocatuur zich schriftelijk op deze forumkeuze heeft beroepen, kiest voor beslechting van het geschil door de volgens de wet bevoegde rechter.

7. **Archivering dossier**

7.1 Het dossier van opdrachtgever wordt gedurende vijf jaar na sluiting van het dossier digitaal bewaard, tenzij wettelijke of beroepsregels een langere bewaartermijn vereisen. Na afloop van deze termijn staat het VDRT Advocatuur vrij het dossier te vernietigen, zonder dat opdrachtgever daarvan vooraf afzonderlijk bericht ontvangt.

7.2 Originele stukken worden op verzoek aan opdrachtgever teruggegeven, tenzij VDRT Advocatuur op grond van wet- of regelgeving gehouden is deze te bewaren.

8. **Herroepingsrecht**

8.1 Indien opdrachtgever consument is en de overeenkomst op afstand tot stand is gekomen, kan opdrachtgever de overeenkomst binnen 14 dagen na het sluiten daarvan herroepen.

8.2 Herroeping kan plaatsvinden door een e-mail te sturen aan VDRT Advocatuur via e.vandort@vdrt.nl.

8.3 Het herroepingsrecht vervalt indien VDRT Advocatuur de overeenkomst volledig heeft uitgevoerd, mits de uitvoering is begonnen met de voorafgaande uitdrukkelijke instemming van opdrachtgever en opdrachtgever heeft verklaard ermee bekend te zijn dat hij zijn herroepingsrecht verliest zodra VDRT Advocatuur de overeenkomst volledig heeft uitgevoerd.

9. **Overige bepalingen**

9.1 Op de rechtsverhouding tussen VDRT Advocatuur en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

9.2 VDRT Advocatuur beschikt niet over een derdengeldrekening en kan daarom geen derdengelden ontvangen.

9.3 VDRT Advocatuur is op grond van geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme, gehouden in voorkomende gevallen de identiteit van cliënten vast te stellen en ongebruikelijke transacties te melden. Opdrachtgever verleent daaraan voor zover nodig medewerking.

9.4 VDRT Advocatuur verwerkt persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de opdracht en met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Voor zover van toepassing wordt voor meer informatie verwezen naar de privacyverklaring van VDRT Advocatuur op www.vdrt.nl.

9.5 Indien VDRT Advocatuur tijdelijk niet in staat is werkzaamheden te verrichten, kunnen de werkzaamheden worden waargenomen door een waarnemer.

9.6 De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden is leidend indien daarvan een vertaling wordt gemaakt.